



An unserem **Standort in Siegen** bieten wir Ihnen eine Anstellung als

## Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w/d)

### **Spannend, herausfordernd und abwechslungsreich – Ihre Aufgaben:**

- Eigenverantwortliche Abwicklung der Finanzbuchhaltung der Tochterunternehmen
- Monats- und Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen (nach HGB)
- Erstellen von Statistiken und Meldungen (Umsatzsteuer, Außenwirtschaftsverordnung etc.)
- Unterstützung bei der Liquiditätsplanung
- Ansprechpartner für interne und externe Schnittstellen
- Unterstützung bei Projekten und Sonderthemen

### **Mit Engagement und Leidenschaft – Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische /steuerfachliche Berufsausbildung oder abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium
- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d) von Vorteil
- Idealerweise Erfahrungen mit proAlpha als ERP-System
- Selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähig und Kommunikationsstark

### **Bewerben Sie sich jetzt – wir freuen uns auf Sie!**

Wenn Sie neben abwechslungsreichen und herausfordernden Aufgaben die Arbeit in einem motivierten und freundlichen Team suchen sind Sie bei uns genau richtig. Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz, vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten, garantierte Sonderzahlungen, eine hervorragende Betriebskantine sowie ein kollegiales und familiäres Arbeitsumfeld in einem international aufgestellten Unternehmen.

### **Das Unternehmen:**

Weltweit arbeiten 1.500 Mitarbeiter in den Unternehmen der HerkulesGroup mit Kompetenz und Leidenschaft an der Entwicklung und Produktion innovativer Großwerkzeugmaschinen. Ob Schleifen, Texturieren, Drehen, Fräsen oder Bohren – die unabhängigen Unternehmen der inhabergeführten Gruppe mit Produktions- und Servicestandorten in Deutschland, Indien, China und den USA bieten Kunden weltweit wegweisende Lösungen.

Die HerkulesGroup Services GmbH erbringt mit 80 Mitarbeitern Dienstleistungen für Bereiche wie Vertragswesen, Personalmanagement, Versand, Unternehmenskommunikation und Einkauf für alle Unternehmen der HerkulesGroup.

[herkulesgroup-services.de](http://herkulesgroup-services.de)

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des Eintrittstermins und der gewünschten Gehaltsvorstellung an unser Personalmanagement:

HerkulesGroup Services GmbH  
Maike Meister  
Eisenhüttenstr. 21 · 57074 Siegen  
T: +49 271 6906-585  
[bewerbung@herkulesgroup.com](mailto:bewerbung@herkulesgroup.com)